



T.C.  
ADYAMAN ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

STRATEJİK PLANI  
(2015-2019)

Mayıs 2014  
ADYAMAN

**ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ  
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI  
STRATEJİK PLANI  
(2015-2019)**

**Web: [www.adiyaman.edu.tr](http://www.adiyaman.edu.tr)  
Tel: (0416) 223 38 45  
Faks: (0416) 223 38 44**

**Adıyaman 2014**

## İçindekiler

YÖNETİCİ SUNUŞU .....	4
1. GİRİŞ .....	5
2. DURUM ANALİZİ.....	5
2.1. Tarihi Gelişim.....	5
2.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi.....	6
2.3. Örgütlenme .....	7
2.4. Fiziki Durum.....	7
2.5. İnsan Kaynakları.....	9
2.5.1. İdari Personel .....	9
2.5.2. Akademik Personel .....	10
2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	10
2.7. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri.....	11
2.8. Paydaş Analizi .....	11
2.9. GZFT Analizi .....	12
2.10. Çevre Analizi.....	13
3. STRATEJİK PLAN.....	14
3.1. Misyon .....	14
3.2. Vizyon .....	14
3.3. Temel Değerler .....	14
3.4. Stratejiler, Amaç Ve Hedefler .....	15
3.5. Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi .....	255
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	26
4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu .....	26

## YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı bu doküman kapsamında ele alınmaktadır.

Günümüzde bilişim teknolojileri tüm dünyada en çok yatırımın yapıldığı, dolayısıyla son derece hızlı gelişmelerin ve değişimlerin olduğu bir alan özelliğindedir. Bu nedenle, bilişim alanında hizmetlerin aksatılmadan sürdürülebilmesi ve kalitesinin artırılması için doğru planlamaların ve yatırımların yapılması kaçınılmaz bir zorunluluk olarak ortaya çıkmaktadır.

Adıyaman Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, araştırmacılara, öğrencilere, personele, eğitim-öğretim ve yönetim birimlerine, bilişim teknolojileri desteğini sunmayı görev bilir.

Bu görev kapsamında, Daire Başkanlığımız, üniversite birimlerinin ve çalışanlarının beklentilerine azami ölçüde cevap verebilecek hizmetleri, en ekonomik şartlarda, güvenilir, kaliteli ve sürekli bir hizmet anlayışı ile üretmeyi, hedef olarak belirlemiştir.

Dairemiz üniversitemizin de desteğiyle ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaşma gayretinde olacaktır.

Saygılarımla,

**Atila ÖZYÜREK**

**Bilgi İşlem Daire Başkanı**

**İmza**

# 1. GİRİŞ

Üniversitemiz 2015-2019 Dönemi İkinci Stratejik Plan çalışmaları kapsamında bir komisyon başkanı ve iki üyeden oluşan “Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekibi”miz kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır.

Ekibimiz stratejik planlama ve yürütme çalışmaları kapsamında faaliyetlerini sürdürmüş gerçekleşen durum verilerinden hareketle, hedef vizyonumuza ulaşabilmek için gereken verileri hazırlayarak bu stratejik planı oluşturmuştur.

Bir önceki stratejik planın hazırlanması ve uygulanması aşamasında öğrenilenler ışığında, 2015-2019 Stratejik Planı hazırlama sürecinde “misyon-vizyon belirleme” çalışması tekrarlanmamış, bir önceki dönemde belirlenmiş olan misyon ve vizyon boyutlarının geçerliliğini koruduğu düşünülmüştür.

**Tablo-1 Birim Stratejik Plan Hazırlama Ekip Üyeleri**

BİRİM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİP ÜYELERİ		
Görevi	Unvanı/Adı – Soyadı	Görevi
Başkan	Daire Başkanı Atila ÖZYÜREK	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Üye	Tekniker A. Faruk ÖZDOĞAN	Şube Müdür V.
Üye	Tekniker Dilek ASLAN KAYA	Tekniker

## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1. Tarihi Gelişim

17 Mart 2006 tarih ve Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 26111 sayılı kanunla Üniversitemiz kurulmuştur. Üniversitemizin açılmasına bağlı olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kurulmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ilk olarak Eğitim Fakültesi binasında hizmete başlamıştır. Rektörlük Binasının tamamlanmasının ardından taşınan Başkanlığımız 2 yıl süreyle Rektörlük binasında hizmet vermiştir. 2011 yılında Mediko Sosyal Binasının tamamlanmasıyla Başkanlığımız Mediko Sosyal Binasının giriş katına taşınmış olup, halen buradan tüm kampüs ve bağlı birimlere hizmet vermeye devam etmektedir.

## 2.2. Birimin Yasal Yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi

124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 34. Maddesince, Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Tüm öğrencilerin ve personelin ihtiyaç duyduğu bilişim hizmetlerinin maksimum kalitede, etkin ve doğru bir biçimde kullanılmasını sağlamak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının görev ve sorumluluğudur. Bu amaçla;

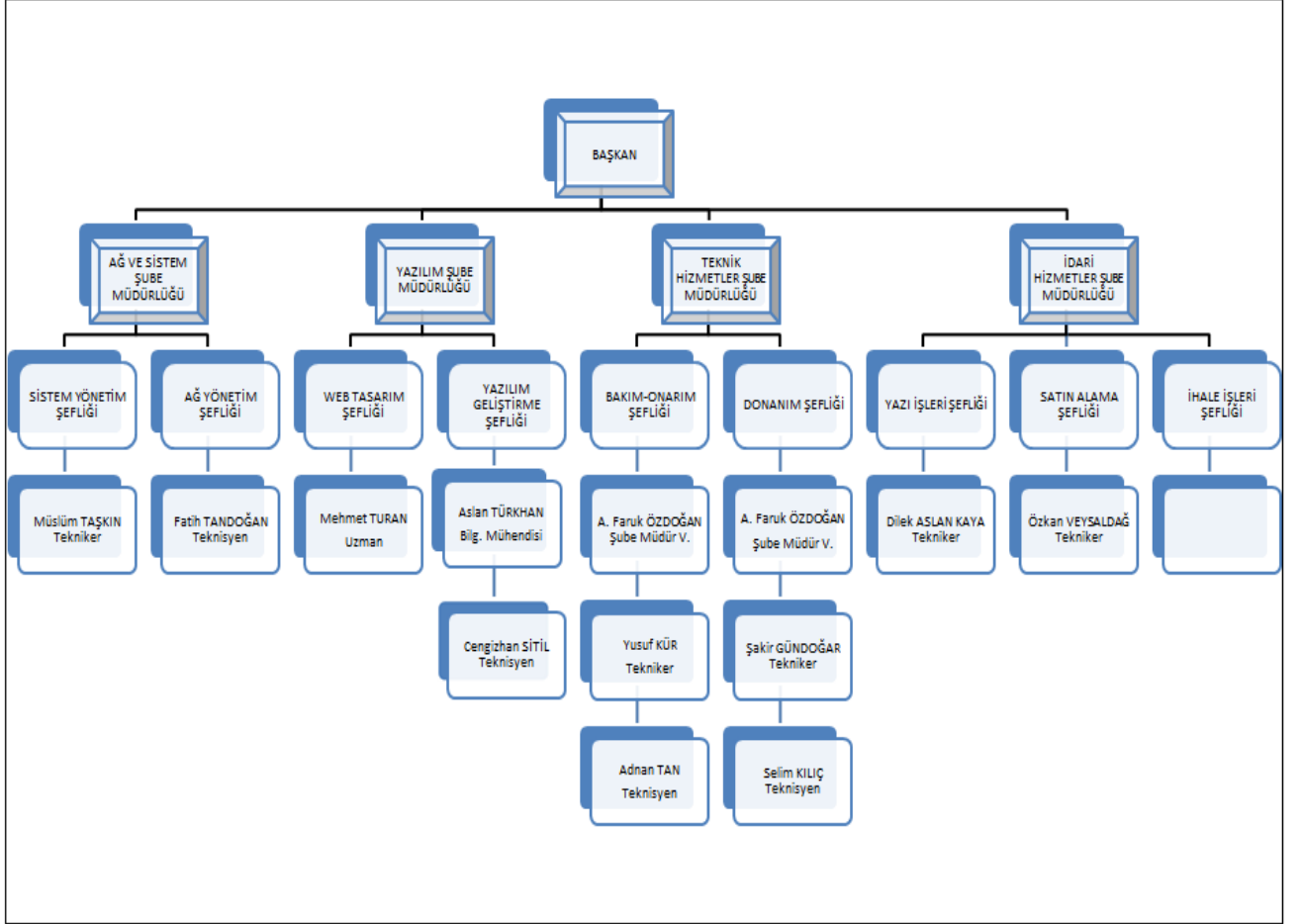
- ✓ Tüm öğrenciler ile akademik ve idari personelin elektronik yazışmalarını daha rahat gerçekleştirebilmelerine olanak sağlayan e-posta hizmeti verilmektedir. Akademik ve İdari E-posta sunucu güvenliği için, internet ve yerel ağ üzerinden gelebilecek tüm e-posta tehlikelerine karşı koruma sağlayan önlemler alınmakta, sürekli değişmekte olan spam ve virüsler tespit edilerek, bunların tanımlamaları yapılmakta, spam olarak sisteme öğretilmekte ve böylece üniversitemize özel spam veritabanı oluşturulmakta ve spam yakalama oranı yükseltilmektedir.
- ✓ Üniversite veri ve bilgilerinin güvenliğini sağlanmaktadır. Veri güvenliği politikaları geliştirilmektedir. Gelişen bilişim teknolojileri izlenmekte ve bunların üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmaktadır.
- ✓ İdari personelin işlerini elektronik ortamda daha kolay ve sistematik yapabilmesini sağlayan otomasyon programlarının yürütücülüğü yapılmaktadır. Üniversite Bilgi Sistemi kapsamında yer alan tüm otomasyonlara teknik destek sağlanmaktadır. Otomasyonlara yeni kullanıcılar tanımlanmakta ve bu kullanıcıların yetkilendirmeleri yapılmaktadır. Sistem odasında bulunan uygulama ve veri tabanı sunucularına da teknik destek sağlanmaktadır.
- ✓ Üniversitemiz Network altyapısının sorunsuz bir şekilde çalışması, gerekli durumlarda yenilenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulmakta, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmekle birlikte sorunların çözümüne yardımcı olunmaktadır.
- ✓ Tüm birimlerin ihtiyaç duyduğu teknik destek kesintisiz bir biçimde verilmekte, donanımsal taleplerin karşılanması konusunda çözümler sunulmaktadır. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine ilk müdahale yapılarak teknik destek sağlanmaktadır
- ✓ Eğitim ve Öğretimi destekleyecek çalışmalara ve projelere öncülük edilmektedir.
- ✓ Üniversitemizin [www.adiyaman.edu.tr](http://www.adiyaman.edu.tr) web sitesinin tasarımının yapılması, duyurular ve etkinliklerin yayınlanması, her geçen gün artan sayıda Birim/ Bölüm/ Öğrenci Toplulukları/ Organizasyon/ Sempozyum kişisel web alanı tanımlarını yapılmaktadır. Web sunucu yedeklerinin ve bakımının yapılması, birimlere web sayfası hazırlama teknik desteği de verilmektedir.

## 2.3. Örgütlenme

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Genel Sekreterliğe bağlı Daire Başkanlıklarından biridir. Dağınık yerleşke yapısında Adıyaman il sınırları içerisinde bulunan üniversitemizin tüm birimlerine merkez kampüsten hizmet veren Başkanlığımızın organizasyon şeması aşağıda sunulmuştur.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversitemiz birimlerinin Bilgi İşlem hizmetleri (yazılım, otomasyon, internet iletişimi, web, mail, ftp, vb.) konusundaki taleplerini karşılamak üzere, dört şube müdürlüğü başlığı altında organize olmuştur.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



## 2.4. Fiziki Durum

Başkanlığımız Üniversite yerleşkesinde Mediko-Sosyal Binasının giriş katında yer almaktadır.

### AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Ambar Alanları	2	20
Arşiv Alanları	0	0
Atölyeler	1	68

## HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	1	12	1
İdari Personel Hizmet Alanları	6	102	11
<b>TOPLAM</b>	<b>7</b>	<b>112</b>	<b>12</b>

## TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular	0	25	2	5
Masa üstü bilgisayar sayısı	0	9	10	0
Taşınabilir bilgisayar sayısı	0	11	1	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>45</b>	<b>13</b>	<b>5</b>

## DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	1			
Yazıcı		10		
Fotokopi Makinesi		1		
Faks		1		
Fotoğraf Makinesi		1		
Kameralar		1		
Televizyonlar		1		
Tarayıcılar		1		
<b>TOPLAM</b>	<b>1</b>	<b>16</b>		



## 2.5. İnsan Kaynakları

Başkanlığımızda Başkan, 1 Şube Müdürü, 1 Uzman, 1 Mühendis, 5 Tekniker, 1 Hizmetli olmak üzere toplam 10 kadrolu idari personel görev yapmakta olup, ayrıca hizmet alımı yoluyla 3 adet personel firma elemanı olarak görev yapmaktadır.

Kadro Unvanı		Görev Unvanı	Adı Soyadı	Görev/Hizmet Dağılımı
1	Daire Başkanı	Daire Başkanı	Atila ÖZYÜREK	Daire Başkanı - Harcama Yetkilisi
2	Tekniker	Şube Müdürü	A. Faruk ÖZDOĞAN	Teknik Hizmetler Şube Müdürü- Gerçekleştirme Görevlisi
3	Uzman	Yazılımcı	Mehmet TURAN	Yazılımcı-Web Tasarım
4	Mühendis	Mühendis	Aslan TÜRKHAN	Elektronik Belge Yönetim Sistemi
5	Tekniker	Tekniker	Dilek ASLAN KAYA	Gelen-Giden Evrak, Yazışmalar, Maaş
6	Tekniker	Tekniker	Özkan VEYSALDAĞ	Satın Alma, Taşınır Mal Kayıt Kontrol Yetkilisi
7	Tekniker	Tekniker	Müslüm TAŞKIN	Sistem Yöneticisi
8	Tekniker	Tekniker	Şakir GÜNDOĞAR	Bilgisayar bakım onarım teknikeri
9	Tekniker	Tekniker	Yusuf KÜR	Bilgisayar bakım onarım teknikeri
10	Hizmetli	Teknisyen	Adnan TAN	Bilgisayar bakım onarım teknisyeni
11	Şirket Elemanı	Teknisyen	Fatih TANDOĞAN	Ağ Yöneticisi
12	Şirket Elemanı	Teknisyen	Cengiz Han SİTİL	Yazılım Geliştirme
13	Şirket Elemanı	Teknisyen	Selim KILIÇ	Bilgisayar bakım onarım teknisyeni

### 2.5.1. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)				
Hizmet Sınıfı	Dolu	Boş	Toplam	Doluluk Oranı %
Genel İdari Hizmetler	2		2	
Teknik Hizmetler	6		6	
Yardımcı Hizmetler	1		1	
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>		<b>9</b>	

Genel İdari Hizmetler sınıfında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan 1 personel; Teknik Hizmetler Sınıfında Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı kadrosunda 1, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi kadrosunda 1 olmak üzere toplam 2 personel; Yardımcı Hizmetler Sınıfında İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı kadrosunda bulunan 1 personel Bilgi İşlem Daire Başkanlığında görevlendirilmiş olup yukarıdaki tabloya dahil edilmiştir.

## 2.5.2. Akademik Personel

### AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Uzman	1			1
<b>TOPLAM</b>					

Rektörlüğümüz uzman kadrosunda olan 1 Uzman Başkanlığımızda görevlendirilmiştir.

## 2.6. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı – Hizmet	
<i>İşlemler</i>	
1	<b>İnternet Hizmeti:</b> İnternet çıkışı için gerekli yazılım ve donanım altyapısı
2	<b>Ağ Yönetimi:</b> Kampüsün ağ yapısını kurmak ve işletmek için gerekli yazılım ve donanım altyapısı
3	<b>Elektronik Posta:</b> Üniversite personel ve öğrencilerin mesaj alıp vermesini sağlayan altyapı
4	<b>Web Hizmetleri:</b> Üniversitemizi tanıttak ana web sayfalarını hazırlamak bunlarla birlikte fakülte/enstitü/birim lerin web sayfalarını yönetmek için kurulu altyapı
5	<b>Kullanıcı Destek:</b> Üniversitemiz personel ve öğrencilere bilişim hizmeti sunarken karşılaştıkları problemleri çözmeye destek olmak, yenilikleri tanıtmak, eğitmek, ihtiyaç duyulacak yazılımları tedarik etmek için kurulu altyapı
6	<b>Sistem Yazılımları:</b> Bilişim hizmetlerini sunmak için sistemlerin yaşamasını sağlayan işletim sistemleri, veri tabanı yönetim sistemleri v.b. yazılım altyapısı
7	<b>Uygulama Yazılımları:</b> Yönetimsel faaliyetlere yardımcı EBYS v.b. yazılımlar

## 2.7. Bilimsel Araştırma, Geliştirme Hizmet ve Ürünleri

## 2.8. Paydaş Analizi

Daire Başkanlığımız bilişim alanında hizmet vermekte olup, bunlar ağırlıklı olarak internet yoluyla bilgiye ulaşmanın sağlanması, elektronik posta, web hizmetleri, ftp hizmetleri, kullanıcı destek, ağ yönetimi, yazılım, bilgisayar bakım ve onarım hizmetleridir.

İÇ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
Öğrenciler	Hizmet Almakta	Yüksek	Orta	1.Derece
Akademik Personel	Hizmet Almakta	Yüksek	Güçlü	1.Derece
İdari Personel	Kamu Hizmeti Üretim Sürecinde / Temel Ortak	Yüksek	Orta	1.Derece
Üniversite Yönetimi	Hizmet Almakta, hizmeti yönlendirmekte ve yardımcı olmakta	Yüksek	Güçlü	1.Derece
Akademik Birimler	Hizmet Almakta	Yüksek	Orta	1.Derece
İdari Birimler	Hizmet Almakta ve hizmete yardımcı olmakta	Yüksek	Orta	1.Derece

DIŞ PAYDAŞLAR				
Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği	Etki Düzeyi	Önem Derecesi
TÜBİTAK-ULAKBİM	Ortak Hizmetler ve kararların hizmetlerimizi etkilemesi	Yüksek	Güçlü	2.Derece
Türk Telekom A.Ş.	Hizmet Alınmakta	Yüksek	Güçlü	2.Derece
Firmalar	Hizmet/Malzeme satın alınmakta	Orta	Zayıf	2.Derece
Kurum/Kuruluşlar	Kamusal kararları hizmetlerimizi etkilemekte	Yüksek	Güçlü	1.Derece
EDUROAM Üyesi Üniversiteler	İnternet Hizmetlerinden Faydalanma	Düşük	Zayıf	3.Derece
Diğer Üniversite BİDB	Bilgi alış-verişi	Düşük	Zayıf	3.Derece

## 2.9. GZFT Analizi

<p><b>Güçlü Yönler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Üst Yönetimin bilişim faaliyetlerine yapıcı bakışı.</li><li>✓ Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu-kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi.</li><li>✓ Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi.</li><li>✓ Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi.</li><li>✓ Üniversite içi ve dışı diğer birimlerle iyi ilişkiler.</li><li>✓ Birim çalışanlarının özverili olması.</li><li>✓ Hizmet üretiminde ve sunumunda hoşgörülü yaklaşımımız.</li></ul>	<p><b>Zayıf Yönler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Teknik ve kalifiye personel sayısının önemli ölçüde azlığı.</li><li>✓ Çok sayıda ve birbirinden uzak dağıtık yapıda kampüsümüzün bulunması.</li><li>✓ Fakülteler ve birimler bünyesinde yerel bilgi işlem sorunları ile ilgilenecek ilgili teknik personelin olmaması.</li><li>✓ Felaket kurtarma sistemlerinin tam olarak konumlandırılmamış olması.</li><li>✓ Kesintisiz hizmet verebilmek için bir servis hizmet aracının olmaması.</li><li>✓ Kamuda memur kadrosundaki teknik personelin maaşlarının yetersizliği.</li></ul>
<p><b>Fırsatlar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Bilişim hizmetleri ile ilgili teknolojilerin geleceğe yön veren öncü konular olması.</li><li>✓ Üst yönetimin bilişim faaliyetlerine olan desteği.</li><li>✓ Mobil teknolojileri ile ilgili uygulamaların geliştirilmesi.</li><li>✓ Çeşitli servislerin üzerinde sorunsuz konumlandırabileceği sunucu ve veri depolama alt yapısının bulunması.</li><li>✓ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın kendi çalışma sınırlarını, görev ve sorumluluklarını belge ile tanımlıyor, hedeflerini belirliyor olması.</li></ul>	<p><b>Tehditler</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Kalifiye teknik personel sayısının azlığı nedeniyle sistem yönetiminde veya otomasyonlarda ortaya çıkabilecek riskler.</li><li>✓ Geçiş kontrol sistemlerinin çoğalması ve iş yükünün artması.</li><li>✓ Artan ihtiyaç sonucunda güvenlik kamera sisteminin yetersiz kalması.</li><li>✓ Mücbir sebepler sonucunda doğacak sorunlara karşı veri güvenliği ve sistem odasının yedeklenmesi.</li><li>✓ Dairemiz diğer birimlerden farklı olarak verdiği hizmetin türü itibarıyla tüm personel ve öğrenciler ile sürekli iç içedir. En küçük hizmet aksaması bütün Üniversitede hissedilmektedir. Bu gibi sorunlardan kaynaklanan olumsuz imaj sorunları.</li><li>✓ Zaman zaman akademik personelin idari personele olumsuz yaklaşımı.</li><li>✓ Gelenek haline gelmiş tutum ve davranışların değişiminin zaman alması, değişime direnç gösterilmesi ve bu değişimin tabana benimsetilememesi.</li><li>✓ Kamudaki ücret dengesizliği</li></ul>

## **2.10. Çevre Analizi**

### **Politik**

- ✓ Hükümetin bilişim hizmetlerine destek vermesi ve yatırım yapma politikası
- ✓ Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı' nın kurulması

### **Ekonomik**

- ✓ Bilişim hizmetlerine ayrılan bütçenin artırılması

### **Sosyo-Kültürel**

- ✓ Bilişim hizmetlerinin günlük yaşamın önemli bir parçası olması
- ✓ Bilgi paylaşımının yaygınlaştırılması
- ✓ Medyanın bilişim teknolojileri yardımıyla yaygınlaştırılması

### **Teknolojik**

- ✓ Mobil teknolojilerin yaygınlaşması
- ✓ Gelişen teknolojiye uyum için donanım, yazılım ve uzman personel kaynakların güncel tutulması

## 3. STRATEJİK PLAN

### 3.1. Misyon

Üniversitemizde, hızla artan personel ve öğrenci sayısı ile birlikte ihtiyaç duyulan yazılım, donanım ve diğer hizmetler konusundaki gereksinimleri, gelişmiş teknolojiyi yakından takip ederek kullanmak, öğrencilerimizin eğitime, akademisyenlerimizin araştırma ve geliştirme çalışmalarına, idari birimlerin iş gerçekleştirme çalışmalarına tam ve eksiksiz katkı sağlamak ve aynı zamanda bilgi toplumu kullanıcı oluşumunda gerekli olan donanımı ve bilgiyi oluşturmak.

### 3.2. Vizyon

Üniversitemizi bilişim teknolojileri uygulamalarında en ön sıralara getirmek. Üniversitemiz tüm akademik ve idari birimlerine ve tüm öğrencilerimize yönelik olarak bilgi teknolojileri alt yapısını hazırlamaktır. Bilgi işlemi tüm birim ve öğrencilerimize açık hale getirmek amacımızdır. İnternet hizmetlerini üst düzeylere çıkarmak, laboratuvar imkanlarını hocalarımıza ve öğrencilerimize uygun hale getirmek hedeflerimiz arasında öncelik verdiğimiz hususlardandır.

### 3.3. Temel Değerler

- ✓ *Üniversite ve kamu yararını gözetme*
- ✓ *Sorumluluk bilinci*
- ✓ *Özverili Olmak*
- ✓ *Takım bilinci*
- ✓ *Veriye ve bilgiye dayalı karar almak*
- ✓ *Liderlik*
- ✓ *Etkinlik ve Etkililik*
- ✓ *Mükemmeli Aramak, Profesyonellik*
- ✓ *Yenilikçilik ve Yaratıcılık*
- ✓ *İşbirliği, Katılımcılık*
- ✓ *Şeffaflık ve Objektiflik*
- ✓ *Teknolojik merak ve ilgi*
- ✓ *Değişime ve Gelişime açık olma*
- ✓ *Hesap verebilirlik*
- ✓ *Etik değerlere bağlı olmak*
- ✓ *Hoşgörülü olmak*

### 3.4. Stratejiler, Amaç Ve Hedefler

#### **STRATEJİK AMAÇLAR:**

**AMAÇ 1:**Üniversitemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim ve ağ hizmetlerini daha kaliteli sunmak

**AMAÇ 2:**Bilgisayar ve internet destekli eğitim-öğretim materyallerinin saklanması ve sunumu için alt yapının hazırlanması

**AMAÇ 3:** Bilişim hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci memnuniyetinin artırılması

**AMAÇ 4:** Üniversitemizin imajını, misyonunu ve vizyonunu dış dünyaya yansıtan bir tanıtım yolu olan web sitemizi, yeni servis ve hizmetlerinin online olarak sunulduğu bir ortam haline getirmek, üniversitemiz tanıtımına ve hizmetlerine katkıda bulunmak

**AMAÇ 5:** Uzaktan Eğitim ile radyo-televizyon kurulumunda gerekli altyapının oluşturulması

#### **HEDEFLER:**

**Amaç 1:** Üniversitemizde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm kullanıcılarımıza bilişim ve ağ hizmetlerini daha kaliteli sunmak.

**Hedef 1.1** ULAKNET ile üniversitemiz merkez kampüsü arasında sağlanan 200Mbps lık bağlantı hızımızın 2019 yılı sonuna kadar en az 2 kat artırımını sağlamak

#### **Stratejiler**

(1)Üniversitemiz web sayfasında yer alan içerikleri arttırmak, daha ziyaret edilir bir veri alt yapısı oluşturmak

(2)Ulakbim ile merkez kampus arasındaki mevcut 200 Mbps lık ağın MRTG grafiğine göre üç ay üst üste %70 in üzerinde giriş trafiği sağlaması durumunda hız artırımını için ULAKBİM nezdinde girişimler yapmak

(3) Üniversitemiz web sayfasını ziyaret eden ziyaretçi sayısının artması için çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum	2015	2016	2017	2018	2019
	2014					
(1) Üniversitemizi tanıtan web sayfası veri tabanının büyüklüğü dikkate alınacak, veri tabanının bir önceki yıla göre daha fazla veri içermesi değerlendirilecektir		Veri büyüklüğünün bir önceki yıla göre artması				
(2) Bu hedefin sağlanma koşullarının ölçülebilmesi için MRTG (Multi router traffic) trafik analizleri temel alınacaktır.	200 Mbps					00 Mbps
(3) Yıllık ziyaretçi sayısının artması		Ziyaretçi sayısının bir önceki yıla göre artması				

**Hedef 1.2** Merkez kampus ile yerleşkeler arasındaki bağlantı hızlarının; 2019 yılına kadar, 20 mbps ve daha düşük hızda olanların en az 40 mbps olacak şekilde artırılması.

### Stratejiler

(1) Merkez kampus sistemde yer alan ve tüm birimlerin yararlandığı yazılım ve web servislerin çeşitliliğini artırarak iç ağın yararlı kullanımını arttırmak.

(2) İç ağı öğrenciler tarafından kullanımını arttırmak üzere tüm yerleşkelerimizdeki açık alanlar, kafeteryalar, kütüphaneler gibi ortak kullanım alanlarında kablosuz internet erişimi sağlamak, kablosuz ağ yapısını ve üniversitemiz, “Eduroam” (Education Roaming- Eğitim gezintisi) wireless ağını tüm kampüslere genişletmek

(3) ULAKBİM ile görüşmeler yaparak yerleşkeler ile merkez kampus arasında her yıl hız artırımları sağlamak

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum					
	2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1)Veri Tabanı Büyüklüğü Web servisleri ve kullanılan yazılım çeşitliliğinin artması ile ana bilgisayarlar üzerindeki veri büyüklüğü de artacaktır.		Veri büyüklüğünün bir önceki yıla göre artması				
(2)Mevcut Alana İlave Edilecek Kablosuz Ağ Kapsama Alanı Mevcut kablosuz internet erişim noktalarına bundan sonraki süreçte yeni cihazlar ilave edilerek kapsama alanları arttırılacaktır,		Kablosuz Ağ Kapsama Alanının artması				
(3)Ağ hızı arttırılan yerleşke sayısı Yerleşkelerin merkez kampüse bağlantı hızları dikkate alınarak her yıl hızı arttırılan yerleşke sayısı		Ağ hızı arttırılan yerleşke sayısı				20 mbps ve daha düşük hızda olanların en az 40 mbps olacak şekilde artırılması.

**Hedef 1.3** Ağ trafiğini etkileyen virüs, trojan, solucan vb. art niyetli yazılımların ve ana bilgisayarlara hack girişimlerinin engellenmesi, ağ güvenliğinin sağlanması.

### Stratejiler

(1) Sisteme saldırı tesbit ve önleme amaçlı yazılım veya donanımların güncelleştirilmesi ve eksiklerin tamamlanması.

(2) 5651 sayılı yasaya uygun olarak, zaman damgası ile loglama yapılması

(3) Sisteme IPV6 uyumlu güvenlik duvarı kurulması



Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1)Saldırı tespit ve önleme amaçlı IPV6 uyumlu sistemin yapılandırılması	Kurulu	Lisans Yenileme		Lisans Yenileme		Lisans Yenileme
(2)Zaman damgası ve loglama ile ilgili sistemin kurulması	Kurulu	Lisans Yenileme		Lisans Yenileme		Lisans Yenileme
(3)IPV6 uyumlu güvenlik duvarının kurulması	Kurulu	Lisans Yenileme		Lisans Yenileme		Lisans Yenileme

**Hedef 1.4** Bütün kampus ve yerleşkelerde internet ve bilgisayar ağlarının modernize edilerek Omurga switch sisteminin yedeklemeli olarak yenilenmesi. Merkezi bilgi işlem binası yapılarak sistemlerin tek yerde toplanması hedeflenmektedir.

#### Stratejiler

- (1) Merkezi sistem odasının düzenlenmesi
- (2) Tüm sistemin IPV6 uyumlu hale getirilmesi
- (3) Tüm birimlerde alt yapı kablolama ve aktif pasif ağ cihazlarının gözden geçirilerek, son teknolojilere uygun hale getirilmesi
- (4) Sistemleri sanal sunucu çiftliği üzerinden yönetmek

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1)Sistem Odası büyütülerek, iklimatik, yangına dayanıklı ve güvenli hale getirilecektir		Omurga switch yenilenmesi	yangın sistemi Klima sisteminin yeterli hale getirilmesi		Merkezi Bilgi İşlem Biriminin oluşturulması	Sistemlerin yeni binaya taşınması
(2)IPV6 uyumlu sistem kurulması	IPV6 uyumlu-laştırma	IPV6 uyumlu donanım alımı	IPV6 uyumlu donanım alımı	Tüm Hizmetler IPV6 uyumlu		
(3)Tüm kampüslerin altyapı kablolama ve aktif pasif ağ cihazlarının son teknolojilere uygun hale getirilmesi		Ağın Modernizasyonu, Hızlandırılmasına Yönelik Yapılacak Faaliyetler				
(4)Sistemleri sanal sunucu çiftliği üzerinden yönetmek			Sanallaştırma			

**Hedef 1.5** Üniversite otomasyonları, öğrenci, personel bilgi sistemleri gibi bilişim hizmetlerini sunan sistemlerin modernizasyonu ve efektif çalıştırılması

#### Stratejiler

- (1) Sunucu ve bağlantı aparatlarının modernizasyonu
- (2) Mevcut tüm hizmetler için kullanılan sunucuları, sanallaştırma yaparak, sistemleri sanal sunucu çiftliği üzerinden yönetmek

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1)Sunucu ve bağlantı aparatlarının modernizasyonu		Sunucu Modernizasyonu ve otomasyon kullanımının hızlandırılması ile sistemin sorunsuz çalışmasına uygun yapılacak faaliyetler				
(2)Sistemleri sanal sunucu çiftliği üzerinden yönetmek	Kurulu		Güncelleme			Güncelleme

**Amaç 2:** Bilgisayar ve internet destekli eğitim-öğretim materyallerinin saklanması ve sunumu için alt yapının hazırlanması

**Hedef 2.1** Akademik Bilgi Sistemi İçinde öğretim üyelerine ders materyallerini (ders sunuları, ödevler, örnek sınavlar) sunma ve kişisel web sayfalarını bu sistem üzerinden ulaşılabilir amaçlı, her akademik personel için dosya saklama alanı tanımlanması, yeni arayüzün geliştirilmesi.

### Stratejiler

(1) Akademik Bilgi Sistemi web arayüzünün ders materyali sunumuna uygun hale getirilmesi, yazılımın geliştirilmesi

(2) Sistemi kullanacak akademik personeli bilgilendirme amaçlı çalışmalar yapılarak, 2019 yılında akademik personelin en az %80'inin sistemde yer almasının sağlanması

(3) Personel ve öğrenciler için pek çok farklı görsel tema bulunduran, kişilerin kendi sitelerini basitçe oluşturabilecekleri bir "Kişisel Site" platformunun aktif kullanım sayısını artırmak.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1)Akademik bilgi sisteminde ders materyali ve diğer dosyaları tutmak için uygun arayüzün hazır olması	Akademik Bilgi Sistemi var	Arayüz geliştirme	Web servisin güncellenerek son hali ile hizmete hazır olması			
(2)Sistemi kullanan akademik personel yüzdesi		Bilgilendirme	Bilgilendirme	Bilgilendirme	akademik personelin en az %60'ı	akademik personelin en az %80'ı
(3)"Kişisel Site" platformunun aktif kullanımını artırmak.	Kişisel web sayfaları hizmeti var	Arayüz geliştirme ve test	Web servisin güncellenip son hali ile hizmete hazır olması			

**Hedef 2.2** Ders materyallerini (ders sunuları, ödevler, örnek sınavlar) sunma amaçlı, İlave edilecek veriler için depolama alanının artırılması

### Stratejiler

- (1) Akademik Bilgi Sistemi için storage disk satın alınması
- (2) Elektronik Posta Sistemi için storage disk satın alınması

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1) Kişi başına ayrılan ders materyalleri depolama alanı için hedeflenen alan boyutu						
(2) Kişi başına ayrılan mail depolama alanı için hedeflenen alan boyutu						

**Hedef 2.3** Bilgisayar Laboratuvarları'nın modernize edilmesi ve sayının artırılarak efektif kullanımının sağlanması,

### Stratejiler

(1) Mevcut laboratuvarlardaki (20 adet lab.) bilgisayarlar; kullanıcı öğrenci özelliklerine ve bulunduğu okulun en kalabalık sınıf sayısının yarısını karşılayacak sayıda her okul için en az 1 adet bilgisayar laboratuvarı 4 yıllık kullanımı sağlayacak özelliklere göre yenilenecektir. 20 laboratuvar ve 2 adet internet merkezinde toplam 1000 adet bilgisayarın yenileneceği öngörülmüştür, 2014 yılında yenilenen bilgisayarların 2019 yılında tekrar modernize edileceği düşünülmüştür.

(2) Açık kaynak kodlu yazılımlar ile yeni bilgisayar laboratuvarlarına uzaktan yazılım kurulumu ve bakım desteğinin sağlanması amaçlı yönetim modeli yapılandırması

(3) Tüm bilgisayar laboratuvarlarına akıllı tahta ve projeksiyon sistemlerinin kurulması

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1)Modernize edilen bilgisayar laboratuvarı sayısı	Modernize edilmesi gereken lab sayısı 20	25	27	29	31	35
(2)Uzaktan yönetim modülü kurulan bilgisayar laboratuvarı sayısı						
(3) Akıllı tahta ve projeksiyon sistemi kurulan laboratuvar sayısı	20	25	27	29	31	35

**Hedef 2.4** Rektörlük ve yetki verilecek tüm idari ve akademik birimlere, bilgisayar ile ağa bağlı olan LCD TV üzerinde her türlü formatta duyuru yapılabilen, "Dijital Duyuru Sistemi" web arayüzü kullanıma açılarak isteyen birimlerin hizmetine sunulacaktır.

### Stratejiler

- (1) “Dijital Duyuru Sistemi” web arayüzünün geliştirilmesi.
- (2) Bilgisayar (Thin PC), 40” LCD TV den oluşan sistem donanımının tüm okullara ve kütüphane, kantin vb. alanlara montajı

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1)“Dijital Duyuru Sistemi” web arayüzünün geliştirilmesi			Web arayüzü kullanıma sunulacaktır			
(2)Bilgisayar (Thin PC), 40” LCD TV den oluşan sistem donanımının tüm okullara ve kütüphane, kantin vb. alanlara montajı		10 adet kullanıma sunulacaktır	20 adet kullanıma sunulacaktır			40 adet kullanıma sunulacaktır

**Hedef 2.5** Üniversitemiz akademik birimleri tarafından yönetilecek, akademik kriterler kapsamında çalışmaların yayınlanacağı elektronik dergi otomasyonu hazırlanması

### Stratejiler

- (1) Elektronik dergi otomasyonunun yazılımı ve hizmete alınması
- (2) Elektronik dergi sistemi için storage disk satın alınması

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1) Elektronik dergi otomasyonunun yazılımı hizmete alınması			test aşaması	Kullanıma sunulacak		
(2) Depolama alanı için hedeflenen alan boyutu						3 TB

**Amaç 3:** Bilişim hizmetlerinden yararlanan personel ve öğrenci memnuniyetinin artırılması.

**Hedef 3.1** Bilişim hizmetleri altında sunulan tüm web servislerine, yazılımı daire başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen otomasyonlara, kullanıcının kendi belirleyeceği “kullanıcı adı” ve “şifre” ile erişmesinin sağlanması ile personel ve öğrencilerin şifre karmaşasından kurtarılması hedeflenmektedir.

### Stratejiler

- (1) Web servisleri ve otomasyon yazılımları ile LDAP kimliklendirme sistemi aracılığı ile bağlantı kuran, mail adresini, kullanıcı adını ve sistemlere giriş için gereken şifreyi kullanıcının kendisinin belirleyeceği bir web ara yüzünün yazılması.
- (2) LDAP kimliklendirme sisteminin kurulması ve devreye alınması
- (3) Mevcut ana bilgisayarın sisteme uygun donanım güncellemesi

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1) Sistemin devreye alınması		Arayüzün yazılması ve test	Sistemin devreye alınması	Değişen şartlara göre geliştirme işlemleri devam edecek		
(2) LDAP sisteminin kurulması ve devreye alınması		LDAP sisteminin kurulması	entegrasyon			
(3) Mevcut ana bilgisayarın sisteme uygun donanım güncellemesi			Ana bilgisayar modernizasyonu			

**Hedef 3.2** Halen lisans anlaşması kapsamında kiralama yöntemi ile lisanslanan, kullanıcıların bilgisayarlarında kullandıkları işletim sistemi ve ofis gibi temel yazılımlar ile eğitim amaçlı kullanılan yazılımların lisanslanması

#### Stratejiler

- (1) Microsoft ürünlerinde kullanıcı bazlı lisanslamayı içeren kampus lisans anlaşmasına devam edilecektir. Üniversitemizde kullanılan tüm bilgisayarlarda kullanılan yazılım lisansları ile ilgili envanter çalışması yapılarak bu envantere uygun kampus lisans anlaşması çalışması yapılacaktır.
- (2) En geç 2019 yılında üniversitemizdeki tüm bilgisayarlarda kullanılan yazılımlar için lisanslama işlemleri tamamlanarak, yazılımların yeni sürümlerinin kullanılmaya başlamasına kadar kampus lisans anlaşması yapılmayacak, gerektiğinde lisans yükseltme anlaşması yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1) Kampüs lisans anlaşması yapılması	Kampüs lisans anlaşması yapılması					
(2) Lisanslama yapılan bilgisayarların yüzdesi	50					100

**Hedef 3.3** Kampüslerdeki akademik ve idari kullanıcıların bilişim hizmetleri ile ilgili tüm sorunlarına %95 oranında çözüm sağlanacaktır.

#### Stratejiler

- (1) Tüm arıza bildirimlerinin %95'nin internet üzerinden randevu sistemi aracılığı ile yapılması sağlanacaktır. Bu kapsamda randevu sistemi üzerinden gelen arıza taleplerini yapan personele en geç 30 dakika içinde telefon veya mail ile geri bilgilendirme yapılacaktır.
- (2) Bilgisayar ve bilişim teknolojileri alanında yer alan donanımların bakım, onarımlarının arıza tespit edildiğinde zamanında yapılabilmesi amacı ile kullanılan donanımsal destek ve lojistik imkanlarımızın artırılması

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1) İnternet üzerinden yapılan arızaların, tüm arıza başvurularına % oranı		Yıl sonu randevu sistemi istatistikleri, faaliyet raporunda belirtilecektir				
(2) Arıza bakım onarımında kullanılan yedek parçaların temini		yedek parça temini	yedek parça temini	yedek parça temini	yedek parça temini	yedek parça temini

**Hedef 3.4** Akademik ve idari kullanıcıların ana bilgisayarlar üzerinde talep edecekleri farklı yazılım arayüzleri ile çalıştıracakları web sayfaları için platform oluşturulacaktır.

#### Stratejiler

(1) Web hizmetlerinde çok dili destekleyen server platformu kurulacaktır

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1) çok dili destekleyen server platformu kurulması		web servisinin hizmete açılması		Güncelleme		

**Hedef 3.5** Üniversitemizde hizmet kalitesi ve hızının yükseltilmesi ve e-üniversite vizyonuna ulaşılabilmesi ancak hizmet veren, akademik/idari personelin hizmet aracı olarak bilgisayar ve bilgi işlem teknolojilerini yaygın şekilde kullanabilmesiyle olanaklı hale gelecektir. Bu kapsamda tüm personelin bilgisayarlarının kullanılabilir durumda olması hedeflenmektedir.

#### Stratejiler

- (1) Mevcut bilgisayar donanımlarının teknolojik değişikliklerden etkilenmemesi amacı ile donanımlarda teknolojik yenilemeler yapılacaktır
- (2) Göreve yeni başlayan veya donanımı kullanılmayacak derecede eskiyen/hurda duruma gelen personel için donanım yenilemesi yapılacaktır

Performans Göstergeleri	Mevcut Durum 2014	2015	2016	2017	2018	2019
(1)Mevcut bilgisayar donanımlarının teknolojik değişikliklerden etkilenmemesi amacı ile donanımlarda teknolojik yenilemeler yapılacaktır		100 personelin donanım yenilemesine ihtiyaç olacağı öngörülmektedir	100 personelin donanım yenilemesine ihtiyaç olacağı öngörülmektedir	100 personelin donanım yenilemesine ihtiyaç olacağı öngörülmektedir	100 personelin donanım yenilemesine ihtiyaç olacağı öngörülmektedir	100 personelin donanım yenilemesine ihtiyaç olacağı
(2) Göreve yeni başlayan veya donanımı eskiyen/hurda duruma gelen personel için donanım yenilemesi yapılacaktır		30 personelin göreve yeni başlayacağı öngörülmektedir	30 personelin göreve yeni başlayacağı öngörülmektedir	30 personelin göreve yeni başlayacağı öngörülmektedir	100 personelin göreve yeni başlayacağı öngörülmektedir	30 personelin göreve yeni başlayacağı öngörülmektedir

**Amaç 4:** Üniversitemizin imajını, misyonunu ve vizyonunu dış dünyaya yansıtan bir tanıtım yolu olan web sitemizi, yeni servis ve hizmetlerinin online olarak sunulduğu bir ortam haline getirmek, üniversitemiz tanıtımına ve hizmetlerine katkıda bulunmak

**Hedef 4.1** Dinamik ve kullanıcılar ile yüksek etkileşimli sayfalar tasarlamak ve insan merkezli sosyal içerikli web siteleri oluşturmak

#### **Stratejiler**

(1) Web sitelerinde üniversitemizi, eğitim, öğretim alt yapısını, laboratuvarlarını, öğrenci olanaklarını ve hizmetlerini daha çok resim ve daha çok video kullanarak tanıtmaya uygun birim yöneticileri arayüzü hazırlamak

(2) Birbirinden farklı yeni tasarımlar ile web sitelerine veri tabanından bağımsız onlarca web sayfası seçenekleri sunarak, web arayüzlerini kullanan birim temsilcilerinin istedikleri sıklıkla birim web sayfalarını değiştirmelerine olanak sağlamak

(3) Sosyal ağları daha etkin kullanmak ve web siteleri ile bütünleştirmek

(4) Üniversitemizin akademik ve idari birimlerinde web sorumlularına yönetici arayüzlerinin efektif kullanımını sağlamak üzere web arayüzü eğitimi düzenlemek

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum 2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
(1) Birim yöneticileri arayüzünün hazırlanması		Arayüz kullanıma sunulacaktır	Arayüzün geliştirilmesi			
(2) Veri tabanından bağımsız onlarca arayüz seçeneklerinin hazırlanması.		En az 6 adet web sayfası seçeneği	En az 15 adet web sayfası seçeneği	En az 25 adet web sayfası seçeneği	En az 35 adet web sayfası seçeneği	En az 50 adet web sayfası seçeneği
(3) Sosyal ağları ziyaret eden ziyaretçi sayısının artması		Ziyaretçi sayısı istatistikleri				
(4) Üniversitemizin akademik ve idari web sorumlularına web arayüzü eğitimi düzenlemek	Yeni arayüz eğitimi		Geliştirilen arayüz eğitimi			

**Hedef 4.2** Üniversite ana bilgisayarları üzerinden hizmet veren tüm web servislerindeki akademik ve tanıtım amaçlı bilgiler ile web sayfalarımızın internet arama motorlarında bulunabilirliğini arttırmak, arama motorlarında ön sıralarda yer almasını sağlamak

#### **Stratejiler**

(1) Çoklu dil desteğini oluşturmak ve internet ziyaretçisinin kullandığı otomatik olarak tanıyarak karşılayacak sistemi geliştirmek.

(2) Arama motorlarının tarama yapısına uygun içerik hazırlamak

(3) Web sayfalarının yeni çıkan popüler internet tarayıcıları uyumluluğunu sağlamak

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum 2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
(1) Çoklu dil desteğini oluşturmak ve internet ziyaretçisinin kullandığı otomatik olarak tanıyarak karşılayacak sistemi geliştirmek		Sistem kullanıma hazır hale getirilecektir				
(2) Arama motorlarının tarama yapısına uygun içerik hazırlamak (3) popüler internet tarayıcılara uyumluluk		Arama motoru istatistikleri				

**Amaç 5:** Uzaktan Eğitim ile radyo-televizyon kurulumunda gerekli altyapının oluşturulması

**Hedef 5.1** Üniversitemiz akademik birimleri tarafından yönetilecek, akademik kriterler kapsamında üniversite öğrencilerinin eğitim ve öğretimlerinin uzaktan web tabanlı yapılabilmesine yönelik uzaktan eğitim yapılanması hedeflenmektedir.

**Stratejiler**

- (1) Uzaktan eğitim sunucu ve depolama birimlerinin temini
- (2) Uzaktan eğitim yazılımının temini
- (3) Üniversitemiz web arayüzünün uzaktan eğitim hizmetine uygun hale getirilerek, uzaktan eğitim yazılımına entegrasyon

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum 2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
(1) Uzaktan eğitim sunucu ve depolama birimlerinin temini				Mevcut ile Uzaktan eğitim hizmeti test	Sunucu ve depolama birimi temini	Ek Depolama birimi
(2) Uzaktan eğitim yazılımının temini				Yazılım temini		
(3) Üniversitemiz web arayüzünün uzaktan eğitim hizmetine uygun hale getirilerek, uzaktan eğitim yazılımına entegrasyon				arayüzü		

**Hedef 5.2** Üniversitemiz radyo-televizyon kurulumunu gerçekleştirmek.

**Stratejiler**

- (1) Radyo-Televizyon kurulumunu gerçekleştirmek sunucu ve depolama birimlerinin temini
- (2) Gerekli yazılımların temini

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Mevcut Durum 2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
(1) Radyo-Televizyon sunucu ve depolama birimlerinin temini		Sunucu ve depolama birimi temini	Ek Depolama birimi			
(2) Gerekli yazılımların temini		Yazılım temini				



### 3.5. Stratejik Planın Maliyetlendirilmesi

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkanı Atila ÖZYÜREK olup, Gerçekleştirme Görevlisi Şube Müdür Vekili Ahmet Faruk ÖZDOĞAN' dır. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır.

Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

#### **FAALİYETLERİN/PROJELERİN PLANLANMASI;**

**Maliyetlendirme Tablosu**

		2015	2016	2017	2018	2019
<b>Amaç</b>	<b>Hedef</b>					
<b>1</b>						
	1.1.	-	-	-	-	-
	1.2.	-	-	-	-	-
	1.3.	50.000	25.000	30.000	35.000	40.000
	1.4.	300.000	200.000	200.000	200.000	100.000
	1.5.	25.000	100.000	-	-	-
<b>2</b>						
	2.1.	-	-	-	-	-
	2.2.	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000
	2.3.	350.000	150.000	150.000	150.000	150.000
	2.4.	80.000	80.000	-	-	-
	2.5.	5.000	5.000	5.000	5.000	6.000
<b>3</b>						
	3.1.	-	-	-	-	-
	3.2.	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000
	3.3.	20.000	20.000	20.000	25.000	30.000
	3.4.	15.000	15.000	15.000	20.000	20.000
	3.5.	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000
<b>4</b>						
	4.1.	-	-	-	-	-
	4.2.	-	-	-	-	-
<b>5</b>						
	5.1.	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
	5.2.	200.000	50.000	50.000	50.000	50.000
<b>TOPLAM</b>		<b>1.565.000</b>	<b>1.065.000</b>	<b>940.000</b>	<b>1.005.000</b>	<b>966.000</b>

## Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2014	2015	2016	2017	2018
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Özel Bütçe	1.565.000	1.065.000	940.000	1.005.000	966.000
Yerel Yönetimler	-	-	-	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-	-	-	-
Bütçe Dışı Fonlar	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-	-	-	-
Dış Kaynak	-	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>1.565.000</b>	<b>1.065.000</b>	<b>940.000</b>	<b>1.005.000</b>	<b>966.000</b>

## 4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

### 4.1 Planın Uygulama Dönemi ve Revizyonu

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planı kapsamında toplam 5 ana stratejik amaç belirlenmiştir.

Bu plan üniversitemizin vizyonu ve stratejik planı temel alınarak hazırlanmış olup, belirlenen hedeflere ulaşmada bu plan bir yol gösterici olacaktır.

Dairemiz bu planı gerektiğinde revize ederek kararlılıkla uygulama ve üniversitemizin desteğiyle ortaya koyduğu stratejik amaçlarına, dolayısıyla vizyonuna ulaşma azmindedir.